



Ruj. Kami: JBPM/PK/CSM:500(S)-3/5/2(32)
Tarikh : 30 Januari 2024

Pejabat Pengarah
Semua Ketua Zon
Semua Ketua Balai

Tuan,

**URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN
KECEMERLANGAN KALI KEDUA (TBK2) JAWATAN PEGAWAI BOMBA
GRED KB22 KE KB24 (KUP) JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT
MALAYSIA NEGERI PERAK**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas dan surat Jabatan nombor rujukan JBPM/PK/CSM:500(S)-3/5/18 Jld.10 (21) bertarikh 22 Januari 2024 adalah berkaitan.

2. Dimaklumkan bahawa Jabatan akan melaksanakan urusan **Kenaikan Pangkat Secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan Kali Kedua (TBK2) jawatan Pegawai Bomba Gred KB22 ke KB24 (KUP).**

3. Sehubungan dengan itu, kerjasama tuan adalah dimohon untuk mengemukakan borang permohonan yang lengkap beserta dokumen sokongan yang telah disahkan ke Bahagian Pengurusan, JBPM Negeri Perak selewat-lewatnya pada **29 Februari 2024 (Khamis)** untuk tujuan semakan awal. Jabatan berhak untuk menolak permohonan yang tidak lengkap atau lewat diterima daripada tarikh yang ditetapkan. Senarai borang permohonan dan dokumen adalah seperti berikut:

- 3.2 Borang permohonan seperti di **Lampiran A**;
- 3.3 Borang penilaian kecemerlangan TBK1 seperti di **Lampiran B**
- 3.4 Surat Akuan Pinjaman Pendidikan Institusi/ Tabung Pendidikan beserta dokumen sokongan seperti di **Lampiran D**; dan
- 3.4 Borang Tapisan Keutuhan seperti di **Lampiran T1**.

'CEPAT DAN MESRA'



CERTIFIED TO ISO 9001:2015
CERT. NO QMS 02101

CERTIFIED TO ISO 37001:2016
CERT. NO ABMS 00216

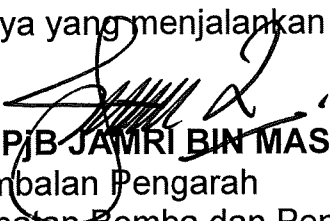
Kerjasama dan perhatian tuan berhubung perkara ini amatlah dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(PPJB JAMRI BIN MASRAN)

Timbalan Pengarah

Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia

Negeri Perak

LAMPIRAN A

**URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN
KECEMERLANGAN KALI KEDUA (TBK2) JAWATAN PEGAWAI BOMBA
GRED KB22 KE KB24 (KUP) JABATAN BOMBA DAN PENYELAMAT
MALAYSIA NEGERI PERAK**

BIL.	TEMPAT BERTUGAS	NAMA PEGAWAI
1.	PEJABAT ZON 2	SHARIDZUAN BIN SHAMSUDIN
2.	BBP IPOH	SHAHPRI BIN SHARUDDIN
3.	BBP PASIR PUTEH	AZMIL BIN KAMALUDIN
4.	BBP MERU RAYA	SUHAIMI BINTI AB SAMAD
5.	BBP LENGGONG	HAMDAN BIN ABDULLAH
6.	BBP KUALA KURAU	AMINUDDIN BIN MOHD NOOR
7.	BBP KUALA KURAU	AHMAD SANI BIN NAYAN
8.	BBP AYER TAWAR	SUKARDI BIN MOHAMED

Nama : _____

No kad pengenalan : _____

Ketua Pengarah
Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia
(Unit Prestasi dan Kenaikan Pangkat)

Melalui :
Ketua Jabatan/Bahagian

Tuan

**URUSAN KENAIKAN PANGKAT SECARA *TIME-BASED* BERASASKAN
KECEMERLANGAN KALI KEDUA (TBK2) BAGI JAWATAN PEGAWAI BOMBA GRED
KB22 KE KB24**

Dengan hormatnya merujuk perkara di atas.

2. Bersama ini dikemukakan dokumen bagi urusan permohonan Kenaikan Pangkat Secara *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan Kali Kedua (TBK2) seperti berikut:

2.1 Lampiran A - Borang permohonan

☐

2.2 Lampiran D - Akuan pinjaman pendidikan

☐

a. Disahkan tiada mengambil pinjaman

☐

b. Ada mengambil pinjaman dan disertakan dokumen berikut:

☐

i. Penyata bayaran pinjaman

☐

ATAU

ii. Surat pengesahan penyelesaian pinjaman

☐

Sekian, terima kasih

Yang benar,

(NAMA DAN CAP RASMI)

(TARIKH)

**Sila tandakan ✓ dalam kotak disediakan.*

**Sila pastikan semua dokumen dikemukakan seperti di atas.*

**Kegagalan mengemukakan semua perkara di atas boleh menyebabkan permohonan tidak akan diproses.*

NOTA: SILA SERAH KEPADA CAWANGAN SUMBER MANUSIA IBU PEJABAT/ JBPM NEGERI/ ABPM NEGERI

LAMPIRAN A

**BORANG PERMOHONAN URUSAN KENAIKAN PANGKAT
SECARA TIME-BASED BERASASKAN KECEMERLANGAN KALI KEDUA (TBK2)
PEGAWAI BOMBA GRED KB22 KE KB24**

A. BUTIR DIRI
(DIISI OLEH PEMOHON)

1. Nama penuh : _____

2. No kad pengenalan : _____

3. Tarikh lahir dan umur : _____ / _____ tahun

4. Kelulusan akademik (*setaraf dengan jawatan sekarang*) :

Peringkat	Tahun	Institusi Pendidikan

5. Jawatan sekarang dan gred : _____

6. Tempat bertugas : _____

: _____

7. Pernah menolak TBK :

☐

TIADA

☐

ADA

Tarikh menolak TBK : _____

Borang Penilaian *Time-Based* Berasaskan Kecemerlangan Kali Kedua (TBK2)

A. MAKLUMAT PEGAWAI

(i) Nama dan No.KP : _____

(ii) Skim Perkhidmatan : _____

(iii) Jawatan dan Gred : _____

(iv) Kementerian / Jabatan : _____

(v) LNPT (3 tahun terkini) :

Tahun 1	Tahun 2	Tahun 3 (terkini)

B. PENILAIAN PENYELIA

Saya _____ (nama) _____ (nama jawatan)
 Gred _____ menilai pegawai ini seperti berikut:

	Rendah (1 markah)	Sederhana (2 markah)	Tinggi (3 markah)
a. Mempunyai disiplin, teladan (<i>role model</i>) dan berketerampilan yang baik.	☐	☐	☐
b. Mementingkan aspek kesegeraan dan proaktif dalam menyelesaikan tugas.	☐	☐	☐
c. Mempunyai kebolehan dalam menyelia dan memberi bimbingan serta kesediaan untuk berkongsi.	☐	☐	☐
d. Menunjukkan komitmen terhadap tugas dan bersedia menerima tanggungjawab tambahan.	☐	☐	☐
e. Berfikiran positif dan mampu menyesuaikan diri dalam sebarang perubahan.	☐	☐	☐

JUMLAH MARKAH

Kategori	5 – 9 markah (Kurang memuaskan)	10 – 12 markah (Baik)	13 – 15 markah (Cemerlang)
[sila tanda (/) di ruangan yang disediakan berdasarkan jumlah markah yang diberi]	☐	☐	☐

C. ULASAN PENYELIA (jika ada)

Tarikh : _____

 (Tandatangan Penyelia)

D. PENGESAHAN KETUA JABATAN

Saya mengesahkan penilaian kecemerlangan yang dibuat oleh penyelia tersebut.

Ulasan (jika ada) :

Tarikh : _____

 (Tandatangan Ketua Jabatan)
 Cop Rasmi

(Borang ini hendaklah diklasifikasikan sebagai “SULIT” apabila ianya dilengkapkan)

LAMPIRAN D

SURAT AKUAN PINJAMAN PENDIDIKAN/ INSTITUSI TABUNG PENDIDIKAN

Saya _____

No. KP _____

Mengesahkan bahawa:

☐

TIADA mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan;

☐

ADA mengambil pinjaman pendidikan daripada :

BIL.	INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN	JUMLAH PINJAMAN	BAKI

Jika 'ADA', sila lengkapkan maklumat di bawah:

- Pinjaman pendidikan di peringkat (*boleh isi lebih daripada satu):

PERINGKAT	BIDANG PENGAJIAN	TEMPOH PENGAJIAN	
		MULAI	HINGGA
Sijil			
Diploma			
Ijazah			

- Saya mengesahkan pinjaman pendidikan yang diambil oleh saya:

☐

Selesai dibayar pada: _____ (Sertakan surat penyelesaian)

☐

Sedang membuat pembayaran secara bulanan berjumlah _____ sebulan
mulai: _____ dan dijangka selesai pada: _____

☐

Potongan Gaji

☐

Secara Tunai

(Sertakan penyata bayaran tanpa tunggakan)

☐

Masih belum membuat apa-apa bayaran kerana: _____

(Sertakan penyata bayaran)

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Peraturan 4 (f) dan Peraturan 4 (g), Peraturan- Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993.

.....
Tandatangan Pegawai

Nama :
Jawatan :
Alamat Jabatan :
Tarikh :

**Sila gunakan lampiran lain sekiranya ruangan tidak mencukupi*

Pengesahan Bahagian Pengurusan Sumber Manusia/Ketua Jabatan
Saya telah menyemak bukti pembayaran dan mengesahkan bahawa akuan ini adalah benar.
Tandatangan :
Nama
Jawatan
Tarikh
Cap Jabatan

BUTIR-BUTIR CALON UNTUK TAPISAN KEUTUHAN**PERINGATAN**

Semua ruangan hendaklah dipenuhkan. Jika tidak berkenaan tulis "TIDAK BERKENAAN", jika tiada tulis 'TIADA'.

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI

1. NAMA : _____
2. NO. KAD PENGENALAN : [BARU]: _____ [LAMA]: _____
3. AGAMA : _____ BANGSA: _____ EMEL: _____
4. TARIKH LAHIR : _____ TEMPAT LAHIR : _____
5. JAWATAN/PEKERJAAN : _____
6. GAJI HAKIKI SEBULAN : _____
7. ALAMAT PEJABAT : _____

 _____ TEL : _____
8. ALAMAT RUMAH : _____

 _____ TEL BIMBIT: _____
9. JAWATAN / PEKERJAAN TERDAHULU (SENARAIKAN)

BIL	GELARAN JAWATAN	TEMPOH BEKERJA (TAHUN)
1.		
2.		
3.		

10. JAWATAN YANG DIPEGANG DALAM PERTUBUHAN / LAIN-LAIN

1.	
2.	
3.	

11. REKOD AKADEMIK - Cth : SPM

BIL	SIJIL/DIPLOMA/ IJAZAH	INSTITUT / PUSAT PENGAJIAN TINGGI	TAHUN
1.			
2.			

B. BUTIR-BUTIR SUAMI / ISTERI

1. NAMA : _____ NO. K/P : _____
2. JAWATAN / PEKERJAAN: _____
3. ALAMAT PEJABAT : _____

 _____ TEL : _____